



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Тридцята сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення
про порядок використання коштів бюджету
Слобожанської селищної територіальної громади,
передбачених на фінансування Програми
виконання доручень виборців депутатами
Слобожанської селищної ради VII скликання
на 2017-2020 роки у новій редакції.

З метою забезпечення виконання доручень виборців, економічного та соціального розвитку Слобожанської селищної територіальної громади, забезпечення виконання депутатами селищної ради своїх повноважень, відповідно до пп. 12, 22 ст.26 та ст. 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 30 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання коштів бюджету Слобожанської селищної територіальної громади, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців депутатами Слобожанської селищної ради VII скликання на 2017-2020 роки у новій редакції (положення додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА
Згідно:
Секретар селищної ради

І.М. КАМІНСЬКИЙ
Л.В. Лагода

смт Слобожанське
14 червня 2018 року
1361-30/VII

**Положення
про порядок використання коштів бюджету Слобожанської селищної
територіальної громади, передбачених на фінансування Програми
виконання доручень виборців депутатами Слобожанської селищної ради
VII скликання на 2017-2020 роки**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

1.2. Фінансування виконання доручень виборців здійснюється з метою ефективної реалізації повноважень селищної ради, соціально-економічного розвитку території селищної територіальної громади та сприяння виконанню повноважень депутатів селищної ради відповідно до статті 30 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

1.3. Розподіл коштів на виконання доручень виборців депутатами селищної ради здійснюється пропорційно на кожного депутата селищної ради у рівних долях від загальної суми коштів, передбачених Програмою виконання доручень виборців депутатами Слобожанської селищної ради VII скликання на 2017-2020 роки, та затверджується рішенням селищної ради про бюджет на відповідний рік.

1.4. Видатки передбачаються окремим рядком по кожному розпоряднику та одержувачу бюджетних коштів згідно з рішенням селищної ради про бюджет на відповідний рік за кодом програми бюджетної класифікації видатків.

1.5. Депутати подають до 1 жовтня пропозиції щодо напрямків використання коштів на наступний бюджетний рік.

1.6. Юридичний та фінансовий відділи виконавчого комітету аналізують отримані пропозиції щодо відповідності їх чинному законодавству, даному Положенню та готують відповідні пропозиції для розгляду постійною комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку для прийняття нею рішення щодо доцільності включення до проекту бюджету.

1.7. Кошти використовуються розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів за цільовим призначенням на фінансування заходів, передбачених цим Положенням та Програмою виконання доручень виборців депутатами Слобожанської селищної ради VII скликання на 2017-2020 роки у відповідності до чинних нормативно-правових актів.

1.8. Внесення змін до розподілу депутатських коштів здійснюється за обґрунтованим клопотанням депутата та рішенням селищної ради.

2. Напрямки використання коштів на виконання доручень виборців

2.1. Кошти на виконання доручень виборців депутатами селищної ради спрямовуються на такі цілі:

- невідкладний та/або аварійний ремонт об'єктів;
- придбання господарських товарів, будівельних матеріалів, зелених насаджень (дерев, кущів, вивісок на житлові будинки), обладнання, пристрої, інвентар, в тому числі для виправлення аварійних ситуацій;
- влаштування огорожі на прибудинковій території;

- ремонт та встановлення поштових скриньок;
- розширення матеріально-технічної бази об'єктів соціально-культурної сфери комунальної власності територіальної громади, придбання обладнання;
- організація та проведення культурно – масових заходів;
- надання матеріальної допомоги окремим категоріям мешканців територіальної громади в розмірах та з дотриманням умов, викладених у Положенні про надання адресної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, затвердженому рішенням 13 сесії 7 скликання від 11.08.2016 року № 429.

3. Порядок виділення коштів на виконання доручень виборців

3.1. Депутати селищної ради до 01 жовтня звертаються до голови селищної ради або особи, що здійснює його повноваження, з клопотанням про виділення коштів на наступний бюджетний рік, в якому зазначаються обґрунтовані цілі витрат і сума коштів, необхідних для використання.

3.2 У звернення депутатів селищної ради про виділення коштів необхідно зазначити:

- напрями використання коштів;
- юридичну особу, якій пропонується їх виділити;
- обсяг асигнувань;
- соціально-економічне обґрунтування обсягу асигнувань та потреби у їх виділенні;
- необхідність включення вищевказаних заходів до відповідної Програми селищної ради;
- підтверджуючі документи щодо необхідності проведення робіт чи надання послуг, зазначених у пункті 2.3 Положення;
- при необхідності іншу інформацію.

3.3. У разі клопотання про виділення коштів для фінансування адресної матеріальної допомоги до письмового звернення депутата долучають необхідні підтверджуючі документи:

- заяву громадянина на ім'я депутата (оригінал);
- копію паспорта заявника (із сторінкою про місце реєстрації місця проживання);
- копію ідентифікаційного номера заявника;
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника;
- виписка з лікарні про стан здоров'я (якщо кошти необхідні на лікування чи операцію);
- копію свідоцтва про народження (якщо допомога надається для дитини);
- документ, який підтверджує певний соціальний статус заявника (у разі наявності);
- інші документи (залежно від обставин, що склалися);

3.4. При недостатності поданих підтверджуючих документів клопотання повертається депутату на доопрацювання.

3.5. У разі відповідності клопотання вимогам цього Положення, за наявності позитивного висновку постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, фінансовий відділ селищної ради готує проект рішення селищної ради, готує відповідні довідки про внесення змін до розпису загального або спеціального фондів бюджету селищної територіальної громади, кодами функціональної та економічної класифікації видатків та проводить фінансування видатків на витрати, визначені у висновку комісії за пропозиціями виконавців Програми.

3.6. У разі відмови у задоволенні клопотання селищною радою надається детальне обґрунтування такої відмови.

3.7. При необхідності зміни напрямку використання коштів на виконання доручень виборці або їх перерозподілу, депутати селищної ради звертаються з відповідним клопотанням до голови селищної ради, яке розглядається у порядку, передбаченими пунктами 3.1-3.5. цього Положення.

3.8. Рішення про зміну напрямку використання коштів депутата або їх перерозподіл може бути прийнято за умови, якщо відповідні кошти депутата не були використані.

3.9. Головні розпорядники коштів селищного бюджету забезпечують своєчасне, цільове та ефективне використання коштів депутата відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.10. Матеріальна допомога може надаватися одному заявнику один раз на рік. Виплата допомоги проводиться шляхом перерахування коштів до банку, з яким укладено договір або через поштове відділення.

3.11. Невикористані депутатами до 01 листопада бюджетного року кошти перерозподіляються на аналогічні цілі за рішенням селищної ради.

4. Облік виділених коштів на виконання доручень виборців та звітність про їх використання

4.1. Фінансово-економічний відділ, щомісячно, до 10 числа місяця, наступним за звітним, надають постійній комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку звіт про фінансування витрат коштів на виконання Програми (крім коштів, які виділяються на надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам).

4.2. Облік виділених і використаних коштів ведеться окремо по кожному дорученню виборців селищної ради із зазначенням напрямків їх використання та висвітлюється на офіційному веб-сайті селищної ради.

4.3. Депутати селищної ради щорічно звітують про обсяги та напрямки використання коштів на виконання доручень перед селищною радою.

4.4. Відповідальність за цільове використання бюджетних коштів покладається на розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода